

中山醫學大學創新跨域中心

創新跨域 0911 教室、0912 教室及設備申請與使用辦法

1. 申請適用對象及用途：

限本校師生舉辦跨領域相關之教學或活動

2. 創新跨域教室及設備申請程序：

請於活動至少一週前完成借用申請程序。申請時請填寫創新跨域教室借用申請表；若需借用移動式電子看板須加填電子看板及配件借用清點表。將填妥之表格先寄電子檔至創新跨域中心：icc0201@csmu.edu.tw。收到創新跨域中心回信確認通過，請授課老師簽名後務必先至創新跨域中心繳交申請表格並討論活動或課程內容。教室使用時，請參考公告範例，自行以 A4 大小紙張列印公告於借用時段之借用教室門口公告張貼，課程結束後請自行撕除公告。

[公告範例]：請於借用時段張貼。若為週期性借用，由於其他時段可能另有他項活動，非課程或活動時間請暫將公告取下。

主 旨：公告借用創新跨域教室
時 間：2024 年 03 月 09 日 09:00—12:00 及 03 月 12 日 14:00—17:00 (共二次)
事 由：創新跨域主題活動
主 辦 人：王小明

3. 教室人數上限：

本教室最大容納人數為 40 人，超過容納人數之活動請勿借用。

4. 使用須知：

- (1) 請保持用戶區清潔。教室中禁止攜帶飲料或食物入內(可帶純水)；欲食用者請至開放空間或室外，垃圾請帶走。
- (2) 室內及走廊禁止吸菸。
- (3) 禁止對教室與電腦設備有任何拆裝或破壞行為。請勿拿走教室內設備(含桌子與椅子)。
- (4) 為了避免誤會及管理財產安全的考量，禁止將私人的桌上型電腦設備攜入教室。
- (5) 禁止學生私自帶非活動人士進入，佔用教室資源。若教室財產損失，該名學生必須負責賠償。
- (6) 開冷氣之前，請先關好大門。最後一位離開教室者，請將「照明」、「冷氣」、「大門」關好方可離去。
- (7) 移動式電子看板：為求節能減碳，使用完畢，請務必關機。開放創新跨域課程教師授課時借用，並限制於創新跨域教室內使用。首次借用移動式電子看板請與創新跨域中心人員預約時間學習其使用方式與瞭解借用須知說明，方能填寫【設備及配件借用清點表】。未經同意借用者，請勿任意移動或使用。
- (8) 3D 列印機：開放創新跨域課程教師授課時借用，並限制於創新跨域教室內使用。首次借用請與創新跨域中心人員預約時間學習其使用方式與瞭解借用須知說明，方能填寫【設備及配件借用清點表】。未經同意借用者，請勿任意移動或使用。
- (9) 若因活動在教室內張貼海報或標語等，請使用可重複移除之膠帶，並在活動後恢復原樣。若有牆壁或教室內各項用品因此汙損，使用者須賠償並將其恢復原樣。
- (10) 違反本須知者，停止其使用創新跨域教室資源。

5. 其他注意事項：

如申請時間有衝突者，以先寄 e-mail 且通過申請程序者為優先。